|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на педагогическом совете. Протокол №1 от 30.08.20013г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ Марфинской сошГ.В.ФедченкоПриказ № 84 от 30.08.2013г. |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

***Марфинская***

средняя общеобразовательная школа

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

1. **Общиеположения.**

1.1.Методический совет –это педагогический коллегиальный орган внутришкольногоуправле-ния, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2.Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процес-са, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3.Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление развитием данной инициативы.

**2.Цели и задачи методического совета.**

2.1.Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способст-вовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива дляих успешного раз-решения.

2.2.Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3.Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогическойинициати-вы учителей.

2.4.Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога – организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гумани-стических принципах сотрудничества.

2.5.Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

•научно-теоретической;

•методической;

•навыков научно-исследовательской работы;

•приемов педагогического мастерства.

**3.Обязанности и права членов методического совета школы.**

3.1.Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инно-ваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2.Участвовать в аттестации педагогических работников.

3.3.Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последу-ющим контролем за выполнением его решений.

3.4.Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.

3.5.Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различ-ные поощрения.

3.6.Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

**4.Состав и организационная структура методического совета.**

4.1.В состав методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:

•директор школы и его заместители;

•руководители предметных методических объединений;

•председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узло-выепедагогические проблемы, актуальные для школы;

•наиболее опытные учителя школы.

4.2.Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

4.3.Председатель методического совета избирается прямым открытым голосованием членами педагогического коллектива на педсовете сроком на 1 год.

**5.Организация работы методического совета школы.**

5.1.Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интере-сов всех членов педагогического коллектива.

5.2.Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3.Заседания методического совета проходят не реже одного раза в четверть.

5.4.Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

5.5.Решения методического совета принимаются в соответствии ссуществующим законодатель-ством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

5.6.На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педаго-гом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

5.7.Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.8.Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

5.9.В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайнымголосова-нием.

5.10.Ход заседания методического совета и его решения оформляются протоколами.

**6.Документы методического совета.**

6.1.Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

•положение о методическом совете школы;

•приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должностьпредседа-теля методического совета;

•анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

•план работы на текущий учебный год;

•картотека данных об учителях;

•сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

•положения о школьном туре олимпиад;

•протоколы заседаний методического совета.