Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

***Марфинская***

средняя общеобразовательная школа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на педагогическом совете. Протокол №3 от 26.12.2014г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ Марфинской сошГ.В.ФедченкоПриказ № 2/2 от 12.01.2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. **Общие положения**
	1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУ Марфинскойсош (далее – школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
	2. Педагогический совет школы является структурным подразделением управления школой, направляет и координирует все аспекты деятельности учреждения.
	3. Основанием для настоящего положения являются:
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
	+ - * Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Марфинской средней общеобразовательной школы (новая редакция), утвержденный приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 15.12.2014 №455.
	1. Цель деятельности педагогического совета – обеспечить эффективность работы школы, повышение качества образовательного процесса, его условий и результатов, поддерживать на высоком уровне имидж школы в социуме.
	2. Основными задачами педагогического совета являются:
* объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
* организация инновационной деятельности педагогического коллектива;
* контроль выполнения всеобуча;
* защита профессиональных прав педагогических работников.
1. **Полномочия педагогического совета**

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

* утверждает план работы школы на учебный год;
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
* принимает решения об утверждении локальных актов школы (если их утверждение не предполагает иной порядок);
* организует научно-методическую работу, в том числе по организации и проведению научных и методических конференций, семинаров;
* принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
* обсуждает и утверждает материалы учителей на конкурсы педагогического мастерства;
* принимает решение о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе;
* принимает индивидуальные учебные планы;
* утверждает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;
* обеспечивает реализацию государственной политики по вопросам образования;
* совершенствует организацию образовательного процесса школы;
* разрабатывает и утверждает образовательные программы школы;
* принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
* определяет основные направления развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
* определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
* принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
* принимает решение об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
* принимает решение о переводе из класса в класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о награждении учащихся;
* вовлекает родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
1. **Состав и организационная структура педагогического совета**

 3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы.

 3.2. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора.

3.3. В случае увольнения из школы педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

3.4. На первом заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета.

 3.5. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.

 3.6.Директор приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

 3.7. Педагогический совет при необходимости создаёт временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

1. **Документация педагогического совета**

4.1. Документация педагогического совета хранится в методическом кабинете:

* положение о педагогическом совете;
* тематика заседаний педагогического совета на текущий год;
* протоколы заседаний педагогического совета.
	1. Ответственность за правильность и аккуратность ведения документации, точность ведения протокольных записей возлагается на секретаря педагогического совета.
1. **Организация работы педагогического совета**
	1. Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.
	2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.
	3. Педагогический совет созывается директором школы, повестка дня педагогического совета помещается не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, на доску объявления, расположенную в школе, для ознакомления членов педагогического совета.
	4. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
	5. Если один или несколько членов педагогического совета высказали особое мнение по вопросу, оставшись в меньшинстве, то их мнение заносится в протокол заседания педагогического совета с пометкой «особое мнение педагога (-ов) … (указываются фамилия и инициалы)».
2. **Взаимодействие педагогического совета и администрации**
	1. Педагогический совет совместно с администрацией принимает решения по реализации основных задач школы.
	2. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создает необходимые условия для его работы.