

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Марфинская
средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 08.07.2019 г. № 14

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол от 08.07.2019 г. № 1
Председатель *С.В. Волынкина С.В.*

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
МБОУ Марфинской сош
МБОУ П. Суркова
приказ от 15.07.2019 г. № 71



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУ Марфинской сош (далее – школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2 Педагогический совет школы является структурным подразделением управления школой, направляет и координирует все аспекты деятельности учреждения.
- 1.3 Основанием для настоящего положения являются:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Марфинской средней общеобразовательной школы (новая редакция), утвержденный приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 15.12.2014 №455.
- 1.4 Цель деятельности педагогического совета – обеспечить эффективность работы школы, повышение качества образовательного процесса, его условий и результатов, поддерживать на высоком уровне имидж школы в социуме.
- 1.5 Основными задачами педагогического совета являются:
 - объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
 - организация инновационной деятельности педагогического коллектива;
 - контроль выполнения всеобуча;
 - защита профессиональных прав педагогических работников.

II. Полномочия педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:
 - утверждает план работы школы на учебный год;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - организует научно-методическую работу, в том числе по организации и проведению научных и методических конференций, семинаров;
 - принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- обсуждает и утверждает материалы учителей на конкурсы педагогического мастерства;
- принимает решение о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе;
- принимает индивидуальные учебные планы;
- утверждает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- обеспечивает реализацию государственной политики по вопросам образования;
- совершенствует организацию образовательного процесса школы;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы школы, принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определяет основные направления развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определяет сменность занятий по классам;
- принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решение о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся;
- вовлекает родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

III. Состав и организационная структура педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы.
- 3.2. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора.
- 3.3. В случае увольнения из школы педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.
- 3.4. На первом заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета.
- 3.5. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.
- 3.6. Директор приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 3.7. Педагогический совет при необходимости создаёт временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

IV. Документация педагогического совета

- 4.1. Документация педагогического совета хранится в методическом кабинете:
 - положение о педагогическом совете;
 - тематика заседаний педагогического совета на текущий год;
 - протоколы заседаний педагогического совета.
- 4.2. Ответственность за правильность и аккуратность ведения документации, точность ведения протокольных записей возлагается на секретаря педагогического совета.

V. Организация работы педагогического совета

- 5.1. Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.
- 5.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 5.3. Педагогический совет созывается директором школы, повестка дня педагогического совета помещается не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, на доску объявления, расположенную в школе, для ознакомления членов педагогического совета.
- 5.4. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
- 5.5. Если один или несколько членов педагогического совета высказали особое мнение по вопросу, оставшись в меньшинстве, то их мнение заносится в протокол заседания педагогического совета с пометкой «особое мнение педагога (-ов) ... (указываются фамилия и инициалы)».

VI. Взаимодействие педагогического совета и администрации

- 6.1. Педагогический совет совместно с администрацией принимает решения по реализации основных задач школы.
- 6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создает необходимые условия для его работы.