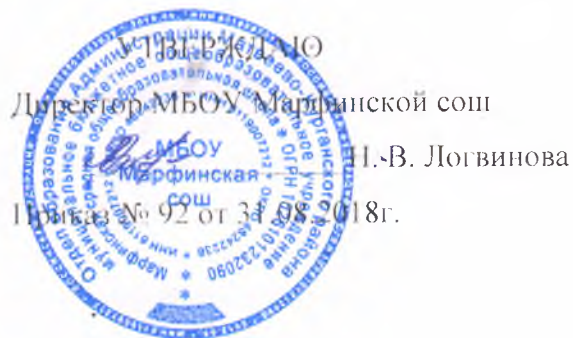


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Марфинская
средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на педагогическом
совете. Протокол №1 от
30.08.20018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторный год обучения

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и регулирует организацию работы МБОУ Марфинской сош с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год обучения.

1.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному предмету и более на уровнях начального, основного общего образования.

1.3 Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется не более 2 раз.

Сроки определяет образовательное учреждение (в пределах 1 года с момента образования академической задолженности):

- первый раз в течение июня-июля текущего учебного года;
- во второй раз в течение сентября нового учебного года.

1.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

1.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающихся (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

1.6. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей

(законных представителей) обучающихся, переведенных условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающихся.

На основании принятого решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение 2).

1.7. Аттестация обучающихся, условно переведенных в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету, курсу (модулю)).

1.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, курсу (модулю) создается аттестационная комиссия, состоящая из учителя, преподающего данный предмет, классного руководителя и администрации школы.

1.9. Комиссия, назначенная приказом по школе (приложение 3), проводит аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) о проведении проверки знаний их ребенка (приложение 4) с оформлением протокола (приложение 4).

1.10. Если академическая задолженность не ликвидирована, то по усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся остаются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированным ОП, или обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год обучения

2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается на заседании педагогического совета.

2.2. Решение о повторном обучении обучающегося принимается на основании заявления родителей и утверждается приказом директора.

2.3. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности.

2.4. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведёнными условно, оставленными на повторный год обучения, хранится в школе до окончания учебного года.

2.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год, является объектом контроля администрации школы.

2.6. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по предмету, курс которого не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

2.7. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

3. Оформление документов обучающихся, условно переведённых в следующий класс, оставленных на повторный год обучения.

3.1. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета или приказа директора.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

3.4. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчёте на начало учебного года по форме ОП-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторный год.

3.5. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в пятидневный срок.

3.6. В классный журнал прошлого учебного года в строку обучающегося в графу «Решение педагогического совета» классный руководитель вносит запись «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается номер и дата решения педагогического совета.

3.7. В личное дело обучающегося классный руководитель вкладывает выписку из приказа по Школе о ликвидации академической задолженности (приложение 5).

3.8. Исправление неудовлетворительной отметки в журнале осуществляется на странице предмета учителем-предметником в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, рядом вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска «У Иванова Петра за «год» отметка «2» исправлена на «3» Подпись руководителя ОУ, расшифровка, печать ОУ.

3.9. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 7) издается приказ директора школы (приложение 8) об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись (Ликвидирована академическая задолженность, Не ликвидирована академическая задолженность, Оставлен на повторное обучение в ___ классе).