

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол от 27.08.2020 г. № 1



Директор
МБОУ Марфинской сош
Суркова О.П./
Приказ № 175 от 30.09.2020г.

Порядок организации питания обучающихся МБОУ Марфинской сош, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся на дому.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 4 статьи 37 и части 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»,
- статьей 9 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»,
- постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 29.04.2014г. № 675 «О порядке организации питания детей из малообеспеченных семей обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района»,
- постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 30.11.2016г. № 587 «Об утверждении положения о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Матвеево-Курганского района»,
- постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 25.09.2018г. № 1435 «О внесении изменений в Постановление Главы Администрации Матвеево-Курганского района»,
- постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 14.05.2019 г. № 714 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств местного бюджета»,
- постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 17.04.2020 г. № 558 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях» и «О порядке предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Матвеево-Курганского района»

МБОУ Марфинская сош обеспечивает необходимые условия для организации питания за счет средств местного бюджета и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Питание Учащихся МБОУ Марфинской сош (далее ОУ) организуется за счет средств родителей (законных представителей) и за счет средств местного бюджета.

1.2. ОУ содержит буфет-раздаточную, размещенный в приспособленном помещении и

соответствующий штат работников.

1.3. Питание Учащихся организуется на платной и бесплатной основе, согласно двухнедельного меню.

1.4. Примерное двухнедельное меню для учащихся 7-11 лет и примерное двухнедельное меню для учащихся 11-18 лет утверждается руководителем ОУ по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по г. Таганрогу, Неклиновскому, Матвеево-Курганскому и Куйбышевскому районам и заведующим отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района.

1.5. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.6. Ответственный за организацию питания в Учреждении лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся Учащихся в ОУ, сверяя с классными журналами. В случае расхождения количества Учащихся в классных журналах и количества учащихся в меню, составляется акт на списание не востребовавшихся порций.

1.7. Питание для каждого класса организуется исходя из численности Учащихся, заявленной классным руководителем.

1.8. Сопровождающие Учащихся в буфет классные руководители, педагоги обеспечивают общественный порядок и содействуют работникам буфета в организации питания, контролируют личную гигиену Учащихся перед едой.

1.9. Организация обслуживания Учащихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

1.10. Проверку качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия (далее-комиссия), утверждается приказом руководителя ОУ, в состав которой включаются руководитель ОУ, работник ОУ, ответственный за организацию питания в Учреждении, медицинский работник (по согласованию), представитель профсоюзной организации Учреждения, представитель органа общественного управления Учреждения.

1.11. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;
- разрабатывает график посещения Учащимися столовой под руководством классного руководителя. (Приложение 1);
- формирует предложения по улучшению организации питания Учащихся.

1.12. Бракеражная комиссия с участием ответственного по питанию составляют акт на списание не востребовавшихся порций, которые впоследствии выдаются детям из числа малообеспеченных и многодетных семей для увеличения количества порций (Приложение 2).

1.13. Повар берет суточную пробу и ведет бракеражный журнал.

1.14. Ответственность за организацию питания и полноту охвата Учащихся питанием в ОУ несет руководитель ОУ.

2. Организация бесплатного питания.

2.1. Организация бесплатного питания в ОУ осуществляется в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием, если они являются:

- обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,
- детьми из малоимущих семей,
- детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.2. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя ОУ. (Приложение 3)

2.3. Образовательное учреждение:

- в двухдневный срок после поступления в ОУ заявления о предоставлении бесплатного питания принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;
- не реже 1 раза в год направляет запросы в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;
- ежегодно на начала нового учебного года, а также на начало нового календарного года руководитель ОУ приказом по школе утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.5. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, является приказ о зачислении в МБОУ Марфинскую сош.

2.6. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

2.7. В случае неявки обучающегося в образовательное учреждение в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

3. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся.

3.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из образовательного учреждения.
- утраты семьей обучающегося, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, статуса малоимущей семьи.

3.2. В случае прекращения права обучающегося, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося или дееспособный обучающийся в письменной форме извещает руководителя образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

3.3. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права, обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель образовательного учреждения издает приказ по школе о прекращении бесплатного питания, обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении бесплатного питания обучающегося.

4. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств местного бюджета.

4.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств местного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет отдел образования

Администрации Матвеево-Курганского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему образовательных учреждений.

4.3. Образовательное учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, предоставляемого на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Организация питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся

5.1. Оплата питания учащихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. Размер стоимости питания за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается в зависимости от стоимости продуктов питания и согласовывается на общешкольном родительском собрании.

5.3. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

5.4. Родительская плата взимается только на оплату продуктов питания, расходование родительской платы на иные цели не допускается.

5.5. Плата за питание учащихся вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору (приложение 4), заключенному с общеобразовательным учреждением, через кредитные организации (банки) и зачисляется на внебюджетный счет МБОУ Марфинской сош.

5.6. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения. (Приложение №5)

5.7. Плата вносится родителями в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемой родителям (законным представителям) ответственным за питание.

5.8. Руководитель ОУ обязан своевременно (в течение трех рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

5.9. Плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

5.10. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

5.11. В конце месяца ответственный за организацию питания в ОУ предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию МБУ МКР «Расчетный центр» (Приложение 6).

6. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

6.1. Дети с ОВЗ (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней), обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтраком, обедом) за счет средств бюджета.

6.2. Общеобразовательное учреждение:

6.2.1. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о Порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

- 6.2.2. формирует пакет документов с целью предоставления получения бесплатного питания и обеспечивает их хранение;
- 6.2.3. проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
- 6.2.4. принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
- 6.2.5. издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

В случае выбытия обучающегося из ОУ предоставление бесплатного питания ему приостанавливается;

- 6.2.6. обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ – получателей бесплатного питания.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ подают руководителю ОУ для предоставления бесплатного двухразового питания

- заявление об обеспечении ребенка бесплатным питанием (Приложение 3),
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка или справку об инвалидности;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя.

6.4. Период предоставления бесплатного питания начинается сначала учебного года до конца учебного года, установленных приказом по ОУ, но не более, чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда.

6.6. В случае непосещения ОУ обучающимся по причине болезни, он снимается с питания. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в ОУ после болезни.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

- 6.7.1. предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов,
- 6.7.2. предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов,
- 6.7.3. отсутствие оснований для предоставления бесплатного питания в соответствии с данным порядком.

6.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение и прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя ОУ о наступлении таких обстоятельств.

При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с даты наступления таких обстоятельств.

6.9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, производится за счет средств местного бюджета из расчета:

- завтрак – 15 рублей;
- обед – 30 рублей на одного обучающихся.

6.7. Предоставление средств местного бюджета на бесплатное питание производится за учебные дни фактического посещения учащимися ОУ в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. На детей с ОВЗ, обучающихся на дому, предоставляются ежемесячные компенсационные денежные выплаты на питание.

6.8.1. Размер компенсационной выплаты на одного ребенка с ОВЗ обучающегося на дому рассчитан по стоимости двухразового бесплатного горячего питания в день для детей с ОВЗ, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях и составляет 45,00 руб. в день.

6.8.2. Компенсационная выплата начисляется за дни по утвержденному режиму работы ОУ. Выходные дни, праздничные дни, каникулярный период, дни нахождения ребенка по болезни на амбулаторном или стационарном лечении в расчет компенсационной выплаты не включаются.

6.8.3. Для предоставления компенсационной выплаты на питание родителям (законным представителям) на детей с ОВЗ, обучающихся на дому, получателям компенсационной выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

6.8.4. Предоставление компенсационной выплаты возобновляется со дня приостановления, если право на компенсационную выплату подтверждается в течение 6 месяцев с месяца приостановления выплаты.

6.8.5. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) компенсационной выплаты принимает ОУ в форме приказа, копия которого направляется получателю и в адрес МБУ МКР «Расчетный центр» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его издания.

6.8.6. Предоставление компенсационной выплаты осуществляет ОУ на основании приказа путем перечисления денежных средств на счет заявителя с лицевого счета ОУ.

6.8.7. Родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому, несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

7. Осуществление контроля организации питания.

7.1. Учредительный контроль за организацией питания в ОУ осуществляет отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района.

7.2. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется комиссией по организации питания.

7.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале учебного года.