АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

06.11.2020 г. № 437

п. Матвеев Курган

Об организации проведения итогового

сочинения (изложения) 02.12.2020 в муниципальных

образовательных организациях на территории

Матвеево-Курганского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 г. № 05-86, порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 ( в ред. приказа от 22.10.2020 № 843) (далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 28.10.2020 № 864 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 02.12.2020» ( в ред. приказа от 02.11.2020 № 885), в целях организованного проведения 02.12.2020 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 02 декабря 2020 года итоговое сочинение (изложение) в 11-х (12-х) классах общеобразовательных организациях Матвеево-Курганского района, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году (приложение № 1).

2. Определить место печати регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) обучающихся, отчетных форм – муниципальное бюджетное учреждение Матвеево-Курганского района «Информационно-аналитический центр развития образования».

3. Поручить руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Матвеево-Курганского района в 2020-2021 учебном году - ведущему специалисту отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района Соколовой М.В.

4. Ведущему специалисту отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, ответственному за организацию проведения итогового сочинения (изложения) (Соколова М.В.):

4.1. Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году.

4.2. Организовать доставку в РЦОИ оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2020 года, оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) – не позднее 8 декабря 2020 года.

5. Директору МБУ МКР «ИАЦРО» (Збарская М.А.):

5.1. Обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году.

5.2. Обеспечить печать регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) обучающихся, отчетных форм ИС-7.

5.3. Обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения) до передачи их в образовательные организации.

5.4. Организовать выдачу комплектов бланков итогового сочинения (изложения) ответственным общеобразовательных организаций **27 ноября 2020** года с 15.00 до 18.00 часов.

5.5. Обеспечить передачу комплектов перечня тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) сразу после их получения общеобразовательным организациям по закрытым каналам связи.

5.6. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов перечня тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), принять меры по защите комплектов перечня тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) от разглашения содержащейся в них информации.

5.7. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района до **15.12.2020**.

6. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

6.1. Определить в образовательной организации места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения).

6.2. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

6.4. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

6.5. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году.

6.6. Обеспечить выполнение всех необходимых санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

* провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения итогового сочинения (изложения) до его начала и после завершения;
* при проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся, педагогов и персонала с признаками респираторных заболеваний;
* установить при входе в здание (в место проведение итогового сочинения (изложения)) дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
* составить график прихода на итоговое сочинение (изложение) обучающихся, педагогов, персонала в целях максимального разобщения участников итогового сочинения (изложения) при проведении утренней термометрии;
* исключить скопление людей в зоне рекреации;
* в местах проведения итогового сочинения (изложения) в случае наличия более одного участника итогового сочинения обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку);
* предусмотреть возможность оснащения помещения для проведения итогового сочинения (изложения) оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей;
* обеспечить персонал, присутствующий на итоговом сочинении (изложении), средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);
* организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.

6.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

6.8. Получить комплекты перечня тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность.

6.9. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения), черновиками из расчета по два листа на каждого участника, а также дополнительные листы бумаги для черновиков.

6.10. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

6.11. Обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

6.12. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

6.13. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения).

6.14. Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 г. № 10-888).

6.15. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения).

6.16. Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. приказа от 22.10.2020 № 843).

6.17. Назначить приказом учреждения:

* + членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации из числа учителей-предметников, не обучающих выпускников данного учебного года (по возможности) и не имеющих специализации по русскому языку и литературе;
  + членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
  + технического специалиста из числа членов комиссии, оказывающего информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения);
  + ассистентов для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);
  + дежурных из числа членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6.18. Проинформировать под подпись все категории лиц, задействованные в проведении итогового сочинения (изложения), с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 г. № 05-86, порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. от приказа от 22.10.2020 № 843).

6.19. Проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.20. Получить комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в МБУ МКР «ИАЦРО» **27 ноября 2020** года с 15.00 до 18.00 часов.

6.21. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 час 30 минут до начала итогового сочинения (изложения).

6.22. Обеспечить явку участников итогового сочинения **02 декабря 2020** года **к 09.00** в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

6.23. Проконтролировать наличие у каждого участника итогового сочинения (изложения):

-документа, удостоверяющего личность;

-гелевой, капиллярной или перьевой ручки с чернилами черного цвета;

-лекарства и питание (при необходимости).

6.24. Информировать отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (Соколова М. В.) **не позднее 11.00 02.12.2020 года** о неявке участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам, а также о лицах, удаленных с итогового сочинения (изложения), либо досрочно не завершивших выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, в день проведения итогового сочинения (изложения). Информацию о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), по прилагаемой форме отправить на адрес электронной почты [mk-sokolova@yandex.ru](mailto:mk-sokolova@yandex.ru). (Форма\_о\_неявке\_участников\_ИС\_02122020.xls).

6.25. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

6.26. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **02 декабря 2020** года в течение 2-х часов после завершения копирования.

6.27. Обеспечить явку (**доставку)** членов (экспертов, независимых экспертов) комиссии для проверки сочинения (изложения) 03, 04 декабря 2020 года в установленное время (по согласованию) (приложение № 2 к настоящему приказу).

6.28. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения), отчетных форм в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **не позднее 8 декабря 2020 года**.

6.29. Организовать повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2. Порядка.

6.30. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в МБУ МКР «Информационно-аналитический центр развития образования» до **11.12.2020.**

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования

Администрации Матвеево-Курганского района Орлова Е.В.

Приложение № 1

к приказу отдела образования

Администрации Матвеево-Курганского района

от 06.11.2020 № 437

**Количество участников итогового сочинения (изложения)**

**2 декабря 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОО | Наименование ОО | | | |
|  | Всего | Итоговое сочинение (изложение) | |
| Сочинение | Изложение |
| **Всего по району** | | | **183** | **183** | **0** |
| 1 | 756 | МБОУ Латоновская СОШ | 9 | 9 | 0 |
| 2 | 757 | МБОУ Анастасиевская СОШ им. ПРО РФ В.А.Гретченко | 10 | 10 | 0 |
| 3 | 758 | МБОУ Марфинская СОШ | 5 | 5 | 0 |
| 4 | 759 | МБОУ Большекирсановская СОШ им. Героя Советского Союза Хайло В.А. | 4 | 4 | 0 |
| 5 | 760 | МБОУ Новониколаевская СОШ | 2 | 2 | 0 |
| 6 | 761 | МБОУ Политотдельская СОШ | 11 | 11 | 0 |
| 7 | 763 | МБОУ Ленинская сош | 4 | 4 | 0 |
| 8 | 764 | МБОУ Кульбаковская СОШ | 1 | 1 | 0 |
| 9 | 765 | МБОУ Екатериновская СОШ | 5 | 5 | 0 |
| 10 | 766 | МБОУ Алексеевская СОШ | 5 | 5 | 0 |
| 11 | 767 | МБОУ Греково-Тимофеевская СОШ | 8 | 8 | 0 |
| 12 | 768 | МБОУ Григорьевская СОШ | 3 | 3 | 0 |
| 13 | 769 | МБОУ Марьевская сош им. воина-афганца Н. П. Лапшичева | 1 | 1 | 0 |
| 14 | 770 | МБОУ Сад-Базовская СОШ | 3 | 3 | 0 |
| 15 | 771 | МБОУ Авило-Успенская СОШ | 1 | 1 | 0 |
| 16 | 772 | МБОУ Ряженская СОШ им. им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко | 9 | 9 | 0 |
| 17 | 773 | МБОУ Матвеево-Курганская СОШ № 1 | 36 | 36 | 0 |
| 18 | 774 | МБОУ Матвеево-Курганская СОШ № 2 | 36 | 36 | 0 |
| 19 | 775 | МБОУ Матвеево-Курганская СОШ № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина | 21 | 21 | 0 |
| 20 | 776 | МБОУ Матвеево-Курганская О(С)ОШ | 6 | 6 | 0 |
| 21 | 777 | МБОУ Малокирсановская СОШ им. дважды Героя Советского Союза П.С. Кутахова | 3 | 3 | 0 |

Приложение № 2

к приказу отдела образования

Администрации Матвеево-Курганского района

от 06.11.2020 № 437

**Списки независимых экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)**

**02 декабря 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И. О.** | **Место работы** | **должность** | **независимый эксперт** | **Место проведения итогового сочинения (изложения)** | |
|  | Мальцева Любовь Георгиевна | МБОУ Большекирсановская сош им. Героя Советского Союза Хайло В.А. | учитель русского языка и литературы | независимый эксперт | | МБОУ Кульбаковская сош |