АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

29.04.2021 г. № 153

п. Матвеев Курган

«Об обеспечении проведения в 2020/2021 учебном году контрольных работ для обучающихся 9-х классов в образовательных организациях Матвеево-Курганского района»

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17, приказом минобразования Ростовской области от 16.04.2021 № 321 «Об утверждении порядка проведения в 2020/2021 учебном году контрольных работ для обучающихся 9-х классов в образовательных организациях, расположенных на территории Ростовской области», в целях организованного проведения в 2020/2021 учебном году контрольных работ для обучающихся 9-х классов в образовательных организациях Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
   1. лиц, ответственных за проведение в 2020/2021 учебном году контрольных работ для обучающихся 9-х классов в образовательных организациях (далее – ОО) Матвеево-Курганского района (приложение № 1);
   2. место сканирования бланков ответов участников контрольных работ – отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района, кабинет № 21;
   3. место хранения контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ), бланков ответов участников контрольных работ - отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района, кабинет № 21.
2. Назначить ответственным за сканирование работ ведущего специалиста Муниципального бюджетного учреждения Матвеево-Курганского района «Центр качества образования» Ващенко А.А.
3. МБУ МКР «Центр качества образования» (Збарской М.А.)
   1. Обеспечить:
      1. взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» по информационному и технологическому обеспечению проведения контрольных работ;
      2. информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени проведения контрольных работ через работу телефона «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района;
      3. соблюдение требований информационной безопасности при получении, хранении и передаче КИМ, сканировании и хранении бланков ответов участников контрольных работ;
      4. размещение данного приказа на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района в течение пяти дней с момента подписания.
   2. Организовать передачу полученных из ГБУ РО «РОЦОИСО» (далее – РЦОИ) КИМ в ОО, расположенные на территории Матвеево-Курганского района, **не ранее одного дня** до начала проведения контрольных работ по ЗСПД в зашифрованном виде.
4. Ответственному за сканирование (Ващенко А.А.) обеспечить сканирование бланков ответов и передачу скан-копий бланков участников контрольных работ в РЦОИ по ЗСПД
5. Руководителям ОО:
   1. Организовать
      1. проведение контрольных работ в ОО **с 18 по 21 мая 2021 года**;
      2. общественное наблюдение в ОО в дни проведения контрольных работ;
      3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения контрольных работ;
   2. Назначить:
      1. ответственного за организацию и проведение контрольных работ в ОО;
      2. технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры проведения контрольных работ;
      3. организаторов в аудиториях проведения контрольных работ по каждому учебному предмету (учителей, не преподающих данный предмет);
   3. определить в ОО аудитории проведения контрольных работ, осуществить подготовку аудиторий проведения контрольных работ **не позднее одного дня до начала проведения**;
   4. определить места хранения использованных текстов КИМ, неиспользованных комплектов КИМ, черновиков;
   5. определить место печати и проверки комплектов КИМ контрольных работ (далее – штаб);
   6. определить, при необходимости, изменения текущего расписания учебных занятий образовательной организации в день проведения контрольных работ;
   7. организовать видеонаблюдение в штабе на период проведения контрольных работ (печати КИМ, передачи и приёма КИМ ответственным за проведение в аудиториях проведения, проверки контрольных работ);
   8. создать предметные комиссии по проверке контрольных работ;
   9. обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при получении, печати, хранении КИМ, проверке заданий с развёрнутым ответом, принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;
   10. **в день проведения контрольных** работ обеспечить:
       1. печать комплектов КИМ;
       2. хранение комплектов КИМ с соблюдением мер информационной безопасности;
       3. передачу комплектов КИМ **не ранее 9:50** организаторам в аудиториях проведения;
       4. начало проведения контрольных работ **в 10:00**;
       5. проведение инструктажа участников контрольной работы организатором в аудитории;
       6. проверку заданий с развёрнутым ответом комиссией по проверке контрольных работ по соответствующему предмету и заполнение членами комиссии оценок по критериям в отведённых для этого полях в бланках ответов № 1 участников контрольных работ.
       7. передачу бланков ответов участников, в том числе бланков № 1 ведущему специалисту МБУ МКР «ЦКО» Яшниковой Е.А.
6. Ведущему специалисту МБУ МКР «ЦКО» Яшниковой Е.А. довести данный приказ до сведения образовательных организаций.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района

Е. В. Орлова