

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Марфинская
средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 07.12.2022 г.

с. Марфинка

№ 208

**О внедрении Муниципальной целевой модели
наставничества педагогических работников
МБОУ Марфинской сош**

На основании Приказа ООА Матвеево-Курганского района от 09.08.2022г.
№ 256 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели
наставничества педагогических работников в образовательных организациях Матвеево-
Курганского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников в МБОУ Марфинской сош в период с 2022 по 2024 г.г.
2. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Марфинской сош
3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников в МБОУ Марфинской сош на 2022 год. (Приложение №1)
4. Утвердить формы базы наставляемых и наставников в соответствии с Приложением №2.
5. Назначить куратором по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников в МБОУ Марфинской сош Калякину Анастасию Васильевну, заместителя директора по УВР.
6. В целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества наделить функциями совета наставников методический совет, в состав которого включаются педагоги-наставники.
7. Включить в школьный методический совет наставников следующих педагогических работников: Гайворонская Галина Валентиновна, учитель русского языка и литературы, Селезнева Наталья Адамовна, учитель начальных классов, Суркова Оксана Павловна, учитель химии и биологии.
8. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым в соответствии с Приложением №3.
9. Утвердить следующие показатели реализации Системы наставничества педагогических работников в МБОУ Марфинской сош:

№ п/п	Наименование показателя	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Доля педагогов, молодых специалистов, образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	20	25	30
4	Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в МБОУ Марфинской сош, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	10	20	30
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	60	70	80
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	60	70	80

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы

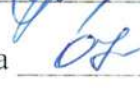
Е. Н. Бойко

С приказом ознакомлены:

 А. В. Калякина

 Г. В. Гайворонская

 Н. А. Селезнева

 О. П. Суркова



**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества педагогических работников
в МБОУ Марфинской сош**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Для реализации программы обеспечить Задача: сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы</p>	<p>Ноябрь 2022-2024</p>	<p>педагог-психолог, зам. директора по УВР</p>
2.2	<p>Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников</p>	<p>Ноябрь 2022-2024</p>	<p>педагог-психолог</p>
2.3	<p>Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Декабрь 2022-2024</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	<p>Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества</p>	<p>октябрь 2022-2024</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	октябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
4.4	Обучение наставников	октябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
5	<p>Формирование наставнических пар или групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2022-2024	Педагог-психолог
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2022-2024	Педагог-психолог
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп	Декабрь 2022-2024	Зам. директора по УВР

	распоряжением руководителя образовательной организации		
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	ноябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2022-2024 - май 2022-2024	Зам. директора по УВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль- май 2022-2024	Зам. директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022-2024	Зам. директора по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022-2024	Зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022-2024	Педагог-психолог
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их	Июнь 2022-2024	Зам. директора по УВР

	родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022-2024	Зам. директора по УВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022-2024	Зам. директора по УВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022-2024	Зам. директора по УВР

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

С. Марфинка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник), и _____ (далее – наставляемый), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – целевая модель наставничества) на базе _____ (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:*

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

**Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

– принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

– вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;

— привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник

Наставляемый

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

** Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества.*